

INAPORTNET

Pelabuhan Tanjung Priok



INAPORTNET

Daftar PMKU

Registrasi User

Endorse PMKU

Cek Permohonan PMKU



REGISTRASI PMKU

1. Tautan

www.inaportnet.dephub.go.id

2. Pilih Daftar PMKU



InaPortNet

Sign In
Masukkan Username and Password Anda

Username

Password

Ingat Saya [Lupa Password ?](#)

Belum Memiliki Akun? **Daftar** **Masuk**

3. Pilih Daftar



Sign Up

PMKU dan Pendaftaran User Baru

Daftar User Baru

PMKU - Perusahaan Pelayaran SIUPAL

PMKU - Perusahaan Keagenan Kapal SIUPKK

PMKU - BUP/TERSUS/TUKS/BLU/Pemanfaatan Garis Pantai

PMKU - Perusahaan Trucking

PMKU - Perusahaan Lainnya

PMKU - Perseorangan/Nakhoda

Cek Permohonan PMKU

Back

4. Pilih Jenis Perusahaan (PMKU – Perusahaan Trucking

REGISTRASI PMKU



Registrasi PMKU Perusahaan Pelayaran

Data Perusahaan

No. SIUP *	Tanggal Terbit SIUP *
<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Badan Usaha *	Nama Perusahaan *
<input type="text" value="Pilih Badan Usaha"/>	<input type="text"/>
Bidang Usaha *	Tipe Perusahaan *
<input type="text"/>	<input type="text" value="PERUSAHAAN TRUCKING"/>
No. NPWP *	
<input type="text"/>	
Dokumen NPWP Perusahaan *	Dokumen SIUP *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Dokumen Struktur Organisasi Perusahaan *	Upload Dokumen Surat Keterangan Domisili *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Dokumen Akta SIUP KUM HAM *	Dokumen KTP Penanggung Jawab *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>

Data Perusahaan

NIB *	No. Akta Pendirian Perusahaan *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempat Kantor / Pemilik Usaha *	Wilayah Domisili Kantor *
<input type="text" value="Pusat"/>	<input type="text" value="Pilih Domisili Kantor"/>
Pelabuhan Pendaftaran PMKU *	Alamat *
<input type="text" value="Pilih Pelabuhan Pendaftaran PMKU"/>	<input type="text"/>
Telepon *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email Kantor Perusahaan *	Hotline
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penanggung Jawab *	
<input type="text"/>	
Registrasi User	
Nama Lengkap *	Nomor KTP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Username *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Password *	Konfirmasi Password *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat *	Jabatan *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nomor Telepon *	Nomor Ponsel *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dokumen Penunjukan dari Perusahaan *	
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	

4. Lengkapi data Perusahaan dan Data User
5. Simpan

Note : “ Email Perusahaan dan Email User adalah email yang aktif/valid”

[Kembali](#) [Simpan](#)

REGISTRASI PMKU

Mengisi Data

- Nama Badan Usaha
- NIB
- Status Kantor (Cabang/Pusat)
- Alamat Badan Usaha sesuai Status Kantor
- NPWP Badan Usaha
- No. Telepon Kantor
- Nama Penanggung Jawab sesuai status Kantor yang didaftarkan
- NIK Penanggung Jawab sesuai Status Kantor
- Email Badan Usaha yang didaftarkan
- Nama Penyelenggara tempat permohonan registrasi yang diajukan

Upload Dokumen

- Struktur Organisasi
- Domisili Perusahaan
- Siup Kum Ham
- NPWP Perusahaan
- Dokumen SIUP
- KTP Penanggung Jawab
- Daftar Armada
- Surat Penunjukan

Mengisi Data User

- Nama Lengkap
- Nomor KTP
- Username
- Password
- Email
- Alamat
- Jabatan
- No. Tlpn dan No. HP
- Upload Dokumen Penunjukan

REGISTRASI PMKU

Upload Dokumen

- Struktur Organisasi
- Domisili Perusahaan
- Siup Kum Ham
- NPWP Perusahaan
- Dokumen SIUP
- KTP Penanggung Jawab
- Daftar Armada

Dokumen Struktur Organisasi
Dokumen BPJS Ketenagakerjaan Perusahaan
Dokumen BPJS Kesehatan Perusahaan

Dokumen Domisili Perusahaan/NIB

Dokumen SIU KUM Ham
Dokumen Akta Pendirian Perusahaan/Perubahan

Dokumen NPWP

Dokumen SIUP
Dokumen SSU (Dispensasi 6 bulan dari Surat OP)

Dokumen KTP Penanggung Jawab

Dokumen Daftar Armada

Note : “ Dokumen pdf ukuran max 2 Mb”

REGISTRASI PMKU

PERHATIAN :

Anda telah berhasil Mengirimkan
Permohonan PMKU.

No Permohonan :

RPE.IDJKT.2208.00066

Menunggu verifikasi Otoritas Pelabuhan /
KSOP / UPP wilayah pendaftaran
setempat.

4. Verifikasi Email User Perusahaan
5. Tunggu Approval dari OP

REGISTRASI USER



Mengisi Data

- Nama
- Tempat dan Tanggal Lahir
- NIK
- Jabatan
- Alamat Email Pribadi (aktif)
- Usulan Username dan Password

Upload Dokumen

- Surat penunjukan bermaterai dari Perusahaan
- Kartu Identitas Perusahaan

Verifikasi oleh OP 1x24 Jam setelah persyaratan terpenuhi

REGISTRASI USER

Registrasi User dapat diajukan bersamaan dengan Registrasi PMKU

Menu **Daftar User** digunakan bagi Perusahaan yang sebelumnya telah terdaftar PMKU

1. Tautan www.inaportnet.dephub.go.id
2. Pilih **Daftar**
3. Pilih **User Baru**



Sign In

Masukkan Username and Password Anda

 Ingat Saya[Lupa Password ?](#)

Belum Memiliki Akun? [Daftar](#)

Masuk



Sign Up

PMKU dan Pendaftaran User Baru

Daftar User Baru

PMKU - Perusahaan Pelayaran SIUPAL

PMKU - Perusahaan Keagenan Kapal SIUPKK

PMKU - BUP/TERSUS/TUKS/BLU/Pemanfaatan Garis Pantai

PMKU - Perusahaan Trucking

PMKU - Perusahaan Lainnya

PMKU - Perseorangan/Nakhoda

Cek Permohonan PMKU

Back

REGISTRASI USER

Untuk mengetahui Status Perusahaan sudah terdaftar PMKU diharapkan untuk dapat memilih:

1. Wilayah Kerja
2. Tipe User (merupakan Bidang Usaha Perusahaan)
3. Nama Perusahaan (Apabila perusahaan sudah terdaftar PMKU maka nama perusahaan akan muncul)
4. Lengkapi data User
5. Kirim
6. Verifikasi Email User yang di Daftarkan
7. Tunggu Verifikasi dai OP



Nama Lengkap *

Nomor KTP *

Username *

Email *

Password *

Konfirmasi Password *

Alamat *

Jabatan *

Nomor Telepon *

Nomor Ponsel *

Dokumen Penunjukan dari Perusahaan *

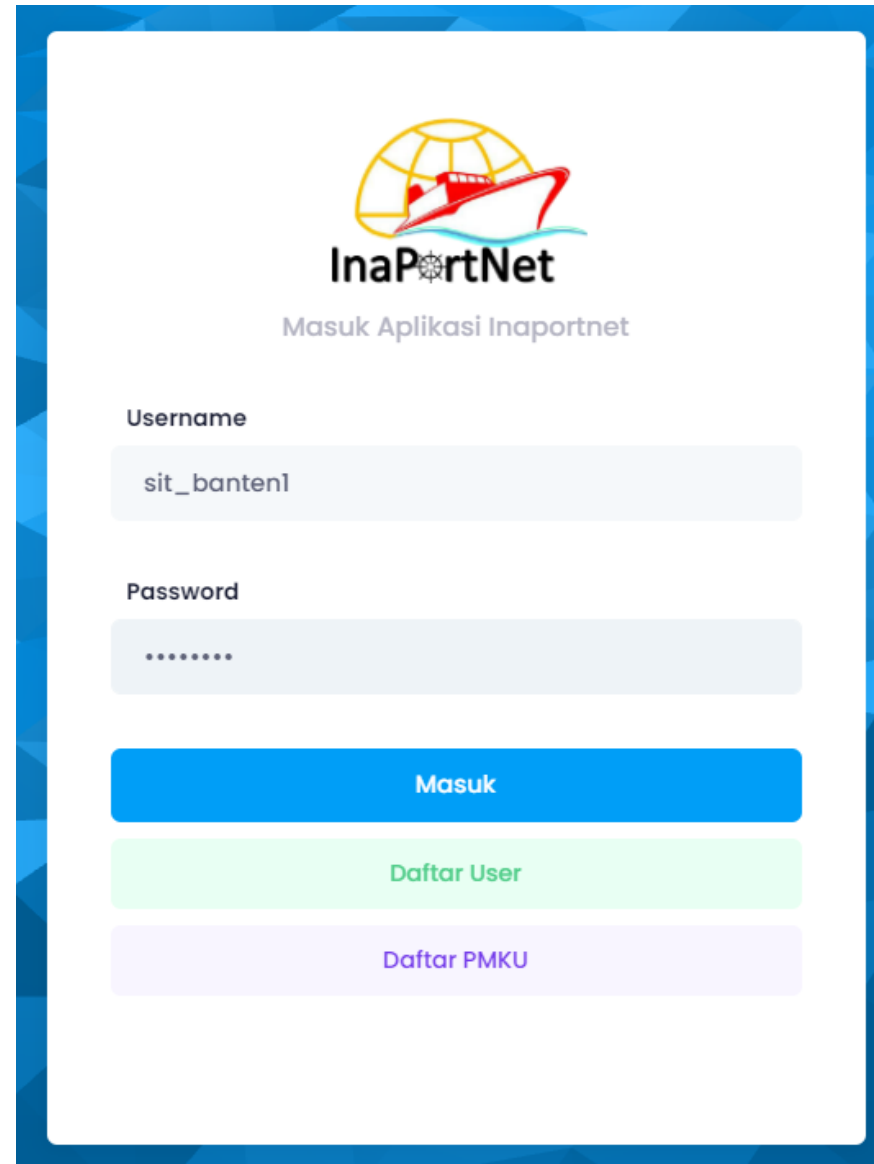
Wilayah Kerja *


Tipe User *

Nama Perusahaan *

ENDORSE PMKU

1. Tautan
www.inaportnet.dephub.go.id
2. Masukkan Username dan Password
3. Klik Masuk




InaPortNet
Masuk Aplikasi Inaportnet

Username
sit_banten1

Password
.....

Masuk

Daftar User

Daftar PMKU

ENDORSE PMKU

INAPORTNET

DASHBOARD

- Dashboard

MENU LAYANAN

- Laporan
- Laporan UJT
- Endorse PMKU**

☰

🔔 TOMMY

Welcome To Dashboard

Home / Dashboard

Masa Berlaku PMKU Anda Akan Segera Berakhir Pada Tanggal 2023-09-09

Pengumuman

Yth Bapak/Ibu Agen pelayaran pengguna Inaportnet,
Sehubungan dengan telah diimplementasikannya PM 8 tahun 2022 tentang TATA CARA PELAYANAN KAPAL MELALUI INAPORTNET dan turunan peraturan tersebut pada rencana keputusan menteri yang sedang dalam proses kami memberikan informasi untuk kedatangan kapal per tanggal 1 maret 2023 sudah harus melakukan penginputan realisasi laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (LK3).
Demikian disampaikan mohon perhatian dan kerjasama bapak ibu sekalian kami ucapkan terima kasih

4. Pilih **Endorse PMKU**

ENDORSE PMKU



Registrasi PMKU Perusahaan Pelayaran

Data Perusahaan

No. SIUP *	Tanggal Terbit SIUP *
<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Badan Usaha *	Nama Perusahaan *
<input type="text" value="Pilih Badan Usaha"/>	<input type="text"/>
Bidang Usaha *	Tipe Perusahaan *
<input type="text"/>	<input type="text" value="PERUSAHAAN TRUCKING"/>
No. NPWP *	
<input type="text"/>	
Dokumen NPWP Perusahaan *	Dokumen SIUP *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Dokumen Struktur Organisasi Perusahaan *	Upload Dokumen Surat Keterangan Domisili *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Dokumen Akta SIUP KUM HAM *	Dokumen KTP Penanggung Jawab *
<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	<input type="text" value="Choose File No file chosen"/>

Data Perusahaan

NIB *	No. Akta Pendirian Perusahaan *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempat Kantor / Pemilik Usaha *	Wilayah Domisili Kantor *
<input type="text" value="Pusat"/>	<input type="text" value="Pilih Domisili Kantor"/>
Pelabuhan Pendaftaran PMKU *	Alamat *
<input type="text" value="Pilih Pelabuhan Pendaftaran PMKU"/>	<input type="text"/>
Telepon *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email Kantor Perusahaan *	Hotline
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Penanggung Jawab *	
<input type="text"/>	

5. Lengkapi data perusahaan dan Upload Dokumen
6. Kirim

ENDORSE PMKU

Mengisi Data

- Nama Badan Usaha
- NIB
- Status Kantor (Cabang/Pusat)
- Alamat Badan Usaha sesuai Status Kantor
- NPWP Badan Usaha
- No. Telepon Kantor
- Nama Penanggung Jawab sesuai status Kantor yang didaftarkan
- NIK Penanggung Jawab sesuai Status Kantor
- Email Badan Usaha yang didaftarkan
- Nama Penyelenggara tempat permohonan registrasi yang diajukan

Upload Dokumen

- Struktur Organisasi
- Domisili Perusahaan
- Siup Kum Ham
- NPWP Perusahaan
- Dokumen SIUP
- KTP Penanggung Jawab
- Daftar Armada
- PMKU Sebelumnya

ENDORSE PMKU

Upload Dokumen

- Struktur Organisasi
- Domisili Perusahaan
- Siup Kum Ham
- NPWP Perusahaan
- Dokumen SIUP
- KTP Penanggung Jawab
- Daftar Armada
- PMKU Sebelumnya

Dokumen Struktur Organisasi
Dokumen BPJS Ketenagakerjaan Perusahaan
Dokumen BPJS Kesehatan Perusahaan

Dokumen Domisili Perusahaan/NIB

Dokumen SIU KUM Ham
Dokumen Akta Pendirian Perusahaan/Perubahan

Dokumen NPWP

Dokumen SIUP
Dokumen SSU (Dispensasi 6 bulan dari Surat OP)

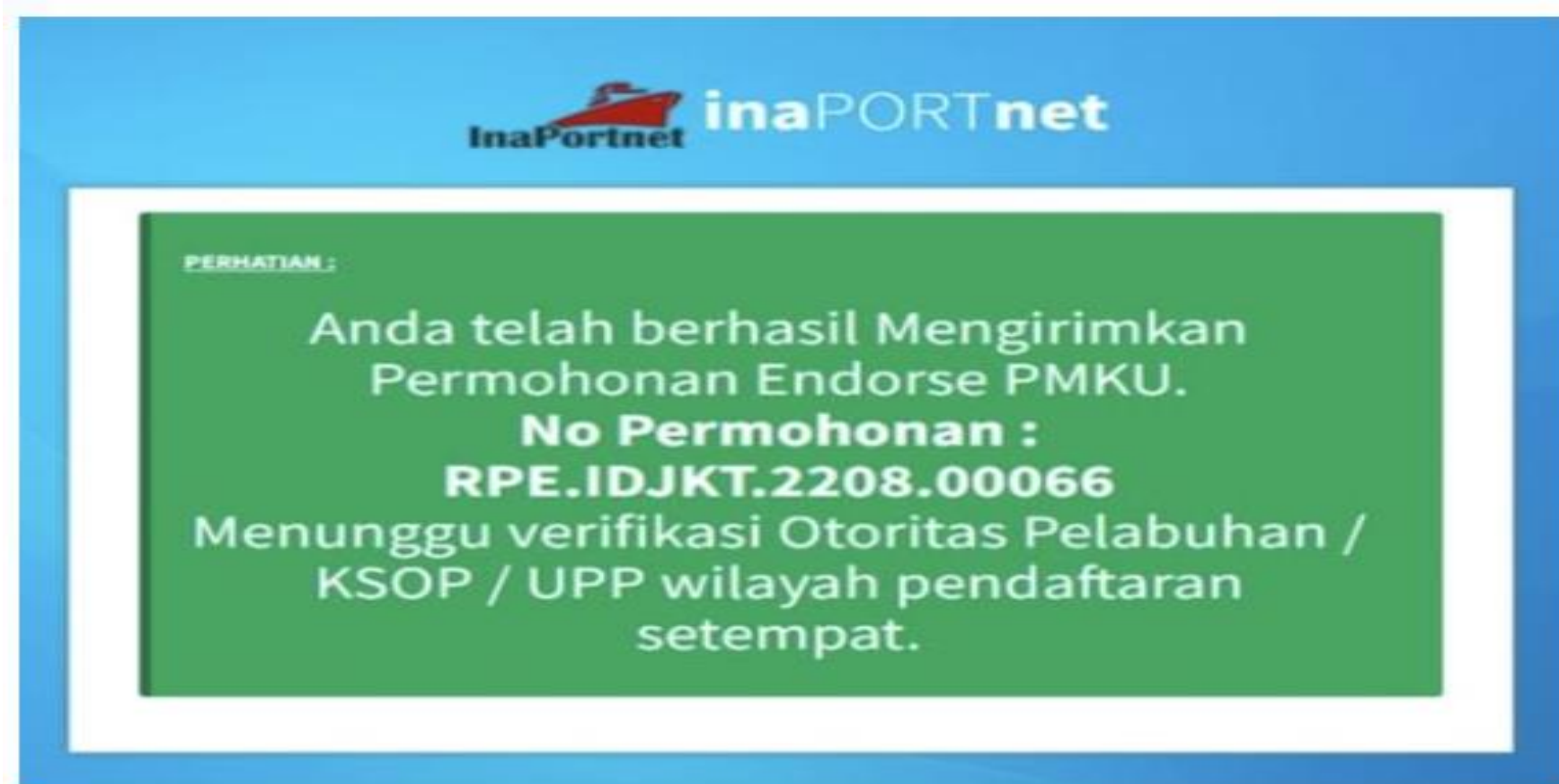
Dokumen KTP Penanggung Jawab

Dokumen Daftar Armada

PMKU Sebelumnya

Note : “ Dokumen pdf ukuran max 2 Mb”

REGISTRASI PMKU



6. Tunggu Approval dari OP

Cek Permohonan PMKU

Untuk mengetahui status permohonan registrasi/endorse PMKU

The image displays three screenshots of the InaPortNet website interface. The first screenshot shows the 'Sign In' page with the InaPortNet logo, the text 'Sign In' and 'Masukkan Username and Password Anda', and input fields for 'Username' and 'Password'. There are also checkboxes for 'Ingat Saya' and a link for 'Lupa Password?'. A 'Masuk' button is at the bottom right, and a 'Daftar' link is at the bottom left. The second screenshot shows the 'Sign Up' page with the InaPortNet logo, the text 'Sign Up' and 'PMKU dan Pendaftaran User Baru', and a vertical list of blue buttons: 'Daftar User Baru', 'PMKU - Perusahaan Pelayaran SIUPAL', 'PMKU - Perusahaan Keagenan Kapal SIUPKK', 'PMKU - BUP/TERSUS/TUKS/BLU/Pemanfaatan Garis Pantai', 'PMKU - Perusahaan Trucking', 'PMKU - Perusahaan Lainnya', 'PMKU - Perseorangan/Nakhoda', and 'Cek Permohonan PMKU'. A 'Back' button is at the bottom. The third screenshot shows the 'Cek Permohonan PMKU' page with the InaPortNet logo, the text 'Cek Permohonan PMKU', a text box containing 'No Permohonan / No PMKU *', and two buttons: 'Kembali' (yellow) and 'Cek !' (blue).

CS PMKU
INAPORTNET OP



08125639665