



TUTORIAL CARA MENGINPUT DATA ANGGOTA DALAM SISTEM SIAPTRINDO

Langkah awal membuka sebagai berikut :

1. Membuka link <https://app.siaptrindo.com/>
2. Setiap DPD dan DPC Aptrindo Selindo sudah dibuatkan oleh DPP untuk User Name dan Password masing-masing daerah
3. Masukan User Name dan Password yang telah diberikan oleh DPP
4. Klik **LOGIN**
5. Lihat sisi kiri dalam layar BERANDA
6. Klik **Daftar Anggota**
7. Untuk Memasukan Data Perusahaan, klik **terverifikasi**

The screenshot shows the SIAPTRINDO web application interface. The browser address bar displays `app.siaptrindo.com/secure/mbr/MemberList.xhtml`. The page title is "SIAPTRINDO". On the left, there is a sidebar menu with the following items: Beranda, Daftar Anggota, Daftar Kendaraan, Daftar Supir, Daftar Tagihan, Pengajuan STID, Daftar DPC, Daftar User DPD, Daftar User DPC, Daftar Harga, Bantuan, and Dokumentasi. The main content area is titled "Anggota" and contains two tabs: "Belum Terverifikasi" and "Terverifikasi". The "Terverifikasi" tab is active. Below the tabs, there are three buttons: "Input Baru Anggota Lama", "Daftar Anggota Koperasi Baru", and "Export". To the right of these buttons is a search bar labeled "Cari" and a "Total: 0" indicator. Below this is a table with a blue header. The table has columns: No, Edit, Verifikasi, Ganti Password, Kendaraan, KTA, No Anggota ↑↓, Nama Anggota ↑↓, and NIB. The table body is empty, displaying "No records found." at the bottom.

No	Edit	Verifikasi	Ganti Password	Kendaraan	KTA	No Anggota ↑↓	Nama Anggota ↑↓	NIB
No records found.								



8. Klik **Input Anggota Lama**, akan tertera dilayar

app.siaptrindo.com/secure/mbr/MemberList.xhtml

Anggota

Detail Perusahaan

Perhatian: Penginputan anggota lama hanya berlaku untuk anggota yang telah terdaftar di sistem lama. Bilamana ingin membuat anggota baru, mohon mendaftarkannya di layar Pendaftaran Anggota Baru di halaman login. Status anggota akan ditetapkan sebagai 'Terverifikasi' secara otomatis dan tidak akan dipungut uang pangkal.

Aktif <input checked="" type="checkbox"/>	DPP atau Koperasi *
Pilih Jenis Anggota	DPD *
Bagian dari DPD	Pilih DPD
DPC	PMKU
Pilih DPC	
Nama *	No Anggota (Kosongkan jika belum terdaftar di SIAP lama)
No Kartu Tanda Anggota (Kosongkan jika belum terdaftar di SIAP lama)	Status Permodalan

9. Pilih Jenis Anggota (DPD atau DPC)

10. Masukkan Nama Perusahaan

11. Pilih DPC klik Panah untuk memilih nama daerah Kota atau Kabupaten



12. Pilih DPD klik Panah untuk memilih Provinsi





← → ↻ 🏠 app.siaptrindo.com/secure/mbr/MemberList.xhtml 🔍 ⚙️ ☆ ⬇️ 📄 🗑️

Anggota

Anggota Baru di halaman login. Status anggota akan ditetapkan sebagai 'Terverifikasi' secara otomatis dan tidak akan dipungut uang pangkal.

Aktif ☒

Pilih Jenis Anggota
Bagian dari DPD

DPC
Pilih DPC

Nama *

No Kartu Tanda Anggota (Kosongkan jika belum terdaftar di SIAP lama)
No Urut Bulan Tahun

Kegiatan Usaha

DPD atau Koperasi *

DPD *

Pilih DPD

Pilih DPD

DPD ACEH
DPD BALI
DPD Banten
DPD BENGKULU
DPD DKI
Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN)

Nama Direktur/Pemilik

Simpan Batal

13. Masukkan Nomor PMKU bila sudah ada, untuk yang belum ada dikosongkan saja

Note :

1. Untuk Anggota Aptrindo yang belum mempunyai PMKU (Perberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha)
2. Daftar PMKU ke Bea Cukai dengan Klik link <https://inaportnet.dephub.go.id/>

14. No Anggota Kosongkan

15. Status Permodalan Tetap

16. Kegiatan Usaha Pilih : Angkutan Truk



← → ↻ 🏠 app.siaptrindo.com/secure/mbr/MemberList.xhtml 🔍 ⚙️ ☆ ⬇️ 📄 🗑️

Anggota

Kegiatan Usaha

Angkutan Truk

Umum

Angkutan Truk

Angkutan Barang Umum

Angkutan Barang Khusus/Berbahaya

Angkutan Alat Berat

Tambang

Provinsi

Pilih salah satu

Kecamatan

Nama Direktur/Pemilik

No HP Direktur/Pemilik

Website

Kabupaten

Pilih salah satu

Kelurahan

Simpan Batal



17. Masukkan Nomor KTP Direktur/Pemilik

app.siaptrindo.com/secure/mbr/MemberList.xhtml

Anggota

Kegiatan Usaha Angkutan Truk	Nama Direktur/Pemilik
No KTP Direktur/Pemilik	No HP Direktur/Pemilik
No Telpn Kantor *	Website
Alamat Perusahaan	
Provinsi Pilih salah satu	Kabupaten Pilih salah satu
Kecamatan	Kelurahan

Simpan Batal

18. Masukkan Nomor Telepon Kantor (Wajib)

19. Masukkan Nama Direktur/Pemilik

20. Masukkan Nomor Handphone Direktur/Pemilik

21. Masukkan Alamat Perusahaan Pilih Provinsi



22. Masukkan Nama Kecamatan

23. Website (tidak wajib tapi bila ada silahkan di isi)

24. **Alamat Perusahaan**, Pilih Provinsi, Kecamatan, RT/RW, Kabupaten dan Kelurahan serta Alamat lengkap Perusahaan (Wajib isi)



25. **Legalitas Perusahaan** (Masukan NPWP dan Nomor NIB) Wajib isi



← → ↻ 🏠 🌐 app.siaptrindo.com/secure/mbr/MemberList.xhtml 🔍 📄 ⭐ ⬇️ 🗑️ 🌐

Anggota

Legalitas Perusahaan

Nomor NPWP Perusahaan

Nomor NIB *

Detail Akun Anggota

Username *

E-mail *

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

Upload Dokumen

NPWP Perusahaan (Format file harus berupa gambar atau pdf. Maksimal ukuran file 2MB.)

NIB Perusahaan (Format file harus berupa gambar atau pdf. Maksimal ukuran file 2MB.)

26. Masukkan alamat email DPD atau DPC (wajib isi)
Note : Untuk username dan password Akun TIDAK BOLEH diganti

25. Upload data yang diminta oleh system (NPWP, KTP, NIB dan Ijin Domisili)
26. Langkah terakhir adalah menyimpan data Klik **SIMPAN**



← → ↺ 🏠 🔍 app.siaptrindo.com/secure/mbr/MemberList.xhtml 🖨️ 📄 ☆ ⬇️ ⚙️ 🌐 ⋮

Anggota

Upload Dokumen

NPWP Perusahaan (Format file harus berupa gambar atau pdf. Maksimal ukuran file 2MB.)

+ Choose

NIB Perusahaan (Format file harus berupa gambar atau pdf. Maksimal ukuran file 2MB.)

+ Choose

KTP Pimpinan (Format file harus berupa gambar atau pdf. Maksimal ukuran file 2MB.)

+ Choose

Izin Domisili (Format file harus berupa gambar atau pdf. Maksimal ukuran file 2MB.)

+ Choose

↓

Download Dokumen

Simpan

Batal